

REQUISITI RICHIESTI ALL'INTERNO DEL PIANO DEI COLLAUDI A CURA DEL PRODUTTORE ***ALLEGATO 1***

***AL CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA, STOCCAGGIO E CONSEGNA DI
BIGLIETTI A BANDA MAGNETICA PER IL SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA***

Continua

Sommario

1. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO	3
2. TEMPISTICA DELLE VERIFICHE	3
3. DOCUMENTAZIONE	3
4. CARATTERISTICHE DELLA DOCUMENTAZIONE	3
5. ELENCO DEI MATERIALI E DELLE FUNZIONALITA' OGGETTO DI VERIFICHE	3
1.1 SUPPORTO CARTACEO:.....	3
1.2 DIMENSIONI.....	3
1.3 PERFORAZIONE E TAGLIO	3
1.4 BANDA MAGNETICA	4
1.5 FOGLIA OLOGRAFICA	4
1.6 CODICE A BARRE	4
1.7 STAMPA	4
1.8 CONFEZIONAMENTO	4
6. CONSERVAZIONE DELLA REPORTISTICA	4
7. TEMPISTICHE DELLA COMUNICAZIONE.....	4
8. INDIRIZZI E-MAIL AI QUALI INVIARE LE COMUNICAZIONI	5
9. HW/SW DI AMAT IN USO PRESSO IL FORNITORE.....	5

Continua

1. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha l'obiettivo di indicare le parti e le caratteristiche del biglietto per le quali devono essere eseguiti dal Produttore i test di verifica e di collaudo funzionalità, che dovranno far parte del Piano dei Collaudi, al fine di accertare la conformità a quanto indicato agli artt. 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 e 7.8 del CSA.

2. TEMPISTICA DELLE VERIFICHE

Tutte le verifiche richieste al successivo Art.5 devono essere effettuate prima della consegna dei titoli presso il magazzino securizzato indicato da AMAT S.p.A. (rif.: Art. 7.7 del CSA).

3. DOCUMENTAZIONE

Il produttore dovrà inviare ad AMAT S.p.A. la documentazione delle verifiche effettuate, redatte su apposita modulistica. Tale modulistica dovrà essere presentata all'interno del Piano dei Collaudi. AMAT S.p.A. si riserva, nei confronti dell'aggiudicatario, la facoltà di apportare eventuali modifiche e di validare la modulistica, rendendola pertanto ufficiale e non modificabile in assenza di previo consenso da parte di AMAT S.p.A..

4. CARATTERISTICHE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per ogni verifica, o complessivamente per l'intero elenco di verifiche, i partecipanti dovranno elaborare una procedura, denominata "Piano dei Collaudi" da presentare in sede di gara.

E' fatto obbligo di indicare la quantità di prodotto oggetto di verifica da collaudo rispetto al totale della produzione, per ogni singola operazione indicata nel Piano dei Collaudi. E' facoltà dei partecipanti inserire nella procedura richiesta, ulteriori elementi di verifica e azioni di controllo inerenti il prodotto, rispetto a quelli, obbligatori, indicati nel presente Allegato.

Qualora, per qualsiasi analisi dei materiali e controlli di funzionalità indicati nel Piano dei Collaudi vengano usati strumenti di qualsiasi genera, é fatto obbligo di indicarne all'interno di esso una dettagliata descrizione tecnica, fornendo, ove presenti, marca, modello e caratteristiche di ogni singolo strumento.

5. ELENCO DEI MATERIALI E DELLE FUNZIONALITA' OGGETTO DI VERIFICHE

Di seguito vengono elencati i materiali e le funzionalità che il produttore é in obbligo di verificare:

1.1 SUPPORTO CARTACEO:

- 1.1.1 CONTROLLO DELLA CERTIFICAZIONE/SCHEDA TECNICHE E SCHEDA DI SICUREZZA DEL PRODUTTORE DELLA CARTA.
- 1.1.2 GRAMMATURA
- 1.1.3 SPESSORE
- 1.1.4 QUALITÀ DEL LATO TERMICO

1.2 DIMENSIONI

- 1.2.1 LUNGHEZZA E LARGHEZZA DEL BIGLIETTO
- 1.2.2 CORRETTO POSIZIONAMENTO DELL'ASOLA RETTANGOLARE E DEL FORO CIRCOLARE

1.3 PERFORAZIONE E TAGLIO

Continua

- 1.3.1 POSIZIONAMENTO MICROPUNTINATURA DI GIUNZIONE
- 1.3.2 ENERGIA RICHIESTA PER LO STRAPPO DELLA GIUNZIONE TRA I BIGLIETTI
- 1.3.3 QUALITÀ DELLA PERFORAZIONE
- 1.3.4 ASSENZA DI RESIDUI IN SEGUITO ALLA PERFORAZIONE
- 1.3.5 QUALITÀ DELLA TRANCIATURA E DEL TAGLIO

1.4 BANDA MAGNETICA

- 1.4.1 CONTROLLO DELLA CERTIFICAZIONE/SCHEDA TECNICHE E SCHEDA DI SICUREZZA DEL PRODUTTORE DELLA BANDA MAGNETICA
- 1.4.2 QUALITÀ SUPPORTO MAGNETICO
- 1.4.3 POSIZIONAMENTO
- 1.4.4 RESISTENZA ALLA RIMOZIONE
- 1.4.5 CONTROLLO COERCITIVITÀ
- 1.4.6 PRECODIFICA MAGNETICA

1.5 FOGLIA OLOGRAFICA

- 1.5.1 POSIZIONAMENTO
- 1.5.2 RESISTENZA ALLA RIMOZIONE

1.6 CODICE A BARRE

- 1.6.1 POSIZIONAMENTO
- 1.6.2 QUALITÀ DELLA STAMPA
- 1.6.3 CAPACITÀ DI LETTURA
- 1.6.4 CORRISPONDENZA DEI DATI

1.7 STAMPA

- 1.7.1 CONTROLLO DELLA CERTIFICAZIONE/SCHEDA TECNICHE E SCHEDA DI SICUREZZA DEL PRODUTTORE DEGLI INCHIOSTRI
- 1.7.2 QUALITÀ COMPLESSIVA
- 1.7.3 CORRISPONDENZA DEL LAYOUT RICHIESTO
- 1.7.4 POSIZIONAMENTO COMPLESSIVO E DELLA PERSONALIZZAZIONE PUBBLICITARIA E/O ISTITUZIONALE
- 1.7.5 ESSICCAZIONE

1.8 CONFEZIONAMENTO

- 1.8.1 QUALITÀ DEI MATERIALI
- 1.8.2 SIGILLATURA
- 1.8.3 IMBALLAGGIO
- 1.8.4 RILEGATURA
- 1.8.5 MISURE
- 1.8.6 ETICHETTATURA

6. CONSERVAZIONE DELLA REPORTISTICA

Il produttore manterrà la reportistica in formato cartaceo per almeno un anno e la invierà ad AMAT in formato elettronico secondo la tempistica descritta al Cap. 7 del presente Allegato.

7. TEMPISTICHE DELLA COMUNICAZIONE

Continua

Il produttore, contestualmente all'invio del prodotto al magazzino securizzato indicato da AMAT S.p.A., dovrà inviare agli indirizzi indicati al Capitolo successivo, la scansione elettronica, archiviata su file tipo .pdf o simili, dell'intera documentazione redatta tramite i moduli di cui al Cap. 3 del presente Allegato.

8. INDIRIZZI E-MAIL AI QUALI INVIARE LE COMUNICAZIONI

Gli indirizzi ai quali inviare la documentazione di cui al Cap. 3, ed ogni altra comunicazione inerente le attività contemplate nel presente Allegato, saranno comunicati a seguito di aggiudicazione definitiva.

9. HW/SW DI AMAT IN USO PRESSO IL FORNITORE

AMAT S.p.A. fornirà al produttore di titoli di viaggio un validatore con caratteristiche tecniche conformi alla tipologia in uso per la zona tariffaria di Palermo. Sarà cura dell'Area Manutenzione della Direzione Commerciale, provvedere agli aggiornamenti hardware/software delle suddette apparecchiature e, in caso di rilascio di nuove release, provvedere nel più breve tempo possibile ad effettuare il relativo aggiornamento sulle stesse.